

**План противодействия коррупции  
в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области  
«Городская поликлиника № 13» на 2024 год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Исполнитель (структурные подразделения)</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b><i>1. Повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская поликлиника № 13» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции</i></b>			
1.1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом	Заместители главного врача, заведующие отделениями, руководители отделов	В течение 2024 года
1.2.	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки коррупционных правонарушений совершенных должностными лицами Учреждения	Заместители главного врача, заведующие отделениями, руководители отделов	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода
<b><i>2. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств</i></b>			
2.1.	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	Бухгалтерия, Планово-экономический отдел	В течение 2024 года
2.2.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Бухгалтерия, Планово-экономический отдел	В течение 2024 года
<b><i>3. Совершенствование предоставления медицинских услуг</i></b>			
3.1.	Обеспечение возможности получения медицинской помощи, в сроки установленные территориальной программой государственных гарантий	Заместитель главного врача по медицинской части, Организационно - методический отдел	В течение 2024 года
3.2.	Совершенствование работы регистратуры в части повышения качества, доступности первичной медико-санитарной помощи, а так же оценка коррупционных рисков, возникающих при предоставлении услуг пациентам.	Заместитель главного врача по медицинской части, Организационно - методический отдел	В течение 2024 года

<b>4. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Омской области, и оценки эффективности его использования</b>			
4.1.	Организация целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также эффективности управления данным имуществом	Начальник хозяйственного отдела	В течение 2024 года
<b>5. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок</b>			
5.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел по договорной работе и правовому обеспечению	Постоянно
5.2.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в целях исключения коррупционных рисков	Отдел по договорной работе и правовому обеспечению	Постоянно
<b>6. Развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Отдел по договорной работе и правовому обеспечению	Постоянно
6.2.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Отдел по договорной работе и правовому обеспечению	Постоянно
6.3.	Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия проектов локальных нормативных актов затрагивающих вопросы предпринимательской деятельности	Отдел по договорной работе и правовому обеспечению	Постоянно
<b>7. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции</b>			
7.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на: - недопущение сотрудниками Учреждения, поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, главная медицинская сестра	Постоянно

	как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к получению в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации (ссуд, денежного или иного вознаграждения, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.		
7.2.	Обеспечение ежемесячного контроля соблюдения требований Кодекса этики и основных правила поведения работников Учреждения	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, главная медицинская сестра	Ежемесячно при назначении выплат стимулирующего характера
7.3.	Знакомить вновь принимаемых работников под подпись с Кодексом этики и основных правил поведения; Положением о конфликте интересов; Положением об информировании работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждений каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУЗОО «ГП № 13»	Отдел кадров	При приеме на работу
<b>8. Антикоррупционная пропаганда и просвещение населения</b>			
8.1.	Размещение в местах оказания услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, плакатов (объявлений) по антикоррупционной тематике	Заместители главного врача по общим вопросам	Постоянно
8.2.	Организация личных приемов руководителем Учреждения и его заместителями по вопросам противодействия коррупции	Главный врач, заместители главного врача	Постоянно
8.3.	Обеспечение рассмотрения обращений поступивших через специализированный ящик «Для обращения граждан по вопросам коррупции», расположенный в	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений,	Постоянно

	Учреждении. Поступившие сообщения рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации	главная медицинская сестра	
8.4.	Проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи	Организационно - методический отдел	1 раз в полгода
<b>9. Развитие программного и информационного сопровождения деятельности по противодействию коррупции</b>			
9.1.	Анализ полноты соблюдения установленных законодательством требований к размещению и наполнению раздела официального сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции, поддержание его в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации на указанном официальном сайте	Организационно - методический отдел, отдел по договорной работе и правовому обеспечению	Постоянно
9.2.	Обеспечение работы рубрики «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» с гражданами на официальном сайте Учреждения	Организационно - методический отдел	Постоянно
<b>10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом</b>			
10.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана, противодействия коррупции на 2021-2023 годы, а также предоставление в Министерство здравоохранения Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений аналитической информации о его результатах.	Организационно - методический отдел	По требованию Министерства здравоохранения Омской области

Перечень коррупционно опасных функций  
в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области  
«Городская поликлиника № 13»

1. Осуществление организационно – распорядительных и административно - хозяйственных функций;
2. Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Учреждения;
3. Реализация целевых программ, расходования бюджетных и внебюджетных средств;
4. Обеспечения учреждения товарами, работами, услугами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 08.07.2011 года № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
5. Предоставление медицинских и немедицинских услуг;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Перечень должностей исполнение должностных обязанностей по которым  
предусматривает осуществление коррупционно опасных функций  
в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области  
«Городская поликлиника № 13»

1. Главный врач;
2. Заместитель главного врача по медицинской части;
3. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;
4. Главный бухгалтер;
5. Врач-методист (специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе);
6. Врач-эпидемиолог;
7. Провизор;
8. Главная медицинская сестра;
8. Сестра – хозяйка;
9. Ведущий программист;
10. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
11. Кассир;
12. Начальник хозяйственного отдела;
12. Начальник отдела по договорной работе и правовому обеспечению;
13. Юрисконсульт;
14. Начальник отдела кадров;
15. Начальник планово - экономического отдела;
16. Специалист по охране труда I категории;
17. Ведущий документовед;
18. Кастелянша;
19. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
20. Слесарь-сантехник;
21. Уборщик территории;
22. Электромонтер по обслуживанию электрооборудования;
23. Сторож
24. Телефонистка местной телефонной связи
25. Заведующие структурными подразделениями.